



## Dagsorden til bestyrelsesmøde

**Tid:** Onsdag den 12.juni 2024 kl 18.30 - 21.30

**Deltagere:** Alex Christian Pichardt Dønvig, Anders Brixner, , Anni Hynding Norddahl, Jannis Nikolaos Tsimisiris, Kristian Sund Rasmussen, Mads Lyng Rahbek, Mette-Marie Ellekær Jensen, Vickie Neubert Borgstrøm, Pedro Martinez, Stig Kjeldbjerg, Lone Bundgaard, Anne Sofie Strøm og en lærerrepræsentant.

### Forplejning: Vickie

#### 1. Økonomi (Anders/Pedro):

- Ny sekretær

Der er ikke modtaget en balance inden aftenens møde, men den bliver eftersendt. Linda er ved at sætte sig ind i diverse procedurer.

- Finansiell Strategi

Der skal være møde, der indkaldes til det, efter sommerferien, med henblik på at udarbejde en finansiell strategi i økonomiudvalget.

#### 2. Løbende sager:

- Forældre henvendelser ang. det pædagogiske (Mette)

Henvendelser vedr. den pædagogiske drift skal ske til Pedro. Ved henvendelser til bestyrelsen om det pædagogiske, skal der henvises til klasselærer/Pedro, afhængig af problemets art. Drøftelse heraf i bestyrelsen og bestyrelsens rolle.

- Køb af Rudmevej 93? opfølgning siden sidst(Jannis)

Vi har afgivet et bud på køb af huset, men det er der ikke kommet mere ud af. Huset er nu sat til salg.

- Forsamlingshus (Anne Sofie)

Udlejning af forsamlingshus er pt Anne Sofie der står for det, suppleret af Pedro. Der skal fastsættes en fast pris for udlejning, men der skal styr på hvilken "pakke" vi gerne vil udleje (med service osv.) og køkkenforhold. Der er interesse i at leje skolen som forsamlingshus, men der skal laves nogle retningslinjer i forhold til en decideret udlejningsmodel, da der bruges meget energi på oprydning efter skolen har været lejet ud. Der skal arbejdes på et forslag til en tegning over videre mål for et forsamlingshus i det udvalg, der er nedsat til formålet.



- Omnormering af børnehave og vuggestue. (Lone/Pedro)

Der er modtaget en kvittering på indsendelse af omnormering af børnehave/vuggestue, der afventes svar fra FMK.

- Arbejdslørdag evaluering (Anne Sofie)

Der er efterspurgt mulighed for at der kan "tilkøbes" rengøring, da der bruges meget tid på rengøring af skolen på planlagte arbejdslørdage og andre opgaver udskydes uhensigtsmæssigt. Ligeledes forslag til udsmykning af skolen/toiletterne.

Det er foreslået at der evt. tilkøbes en hovedrengøring af skolen i forlængelse af sommerferien inden skoleårets start. Der bruges megen tid på rengøring fra lærernes side. Rengøringen kunne evt finansieres via udlejning af skolen/forsamlingshus og foretages flere gange årligt.

Det planlægges at der indsættes en ekstra rengøringslørdag (første weekend i august) ud over de 2 arbejdslørdage der ligger i årshjulet.

- Forårsmarked evaluering (Anders/Anne Sofie)

Evaluering af forårsmarked, forslag til ændringer i forhold til evt. spisning i forlængelse af forårsmarkedet, drøftelse om fx tidspunktet skal ændres til 13-18. Planlægning af børnenes underholdning skal være tidligere på dagen/i løbet af dagen, da der er flere småbørnsfamilier der fravælger aftenfesten af flere årsager. Det har været okay i forhold til at få det arrangeret og god opbakning hertil. Der drøftes forskellige forslag der kan arbejdes videre med.

### 3. Eventuelle meddelelser fra udvalg og sjaks:

- Hvilke sjaks skal vi have næste år? (Anne Sofie)

Drøftelse af hvordan diverse sjaks skal planlægges. Der fortsættes med de nuværende sjaks

### 4. Kommende arrangementer/opgaver:

- Grillfest til skolestart, planlægning heraf. (Anne Sofie)

Det besluttet at hver familie medbringer kød til egen familie og medbringer tilbehør til et fælles bord. Der opsættes grill til fælles brug. Arrangementet starter kl. 17.00.

- Klasserepræsentanternes rolle (Pedro/ Anne Sofie)

Drøftelse af brug af klasserepræsentanter i løbet af skoleåret.



## 5. Orientering fra:

- Vuggestue & Børnehave (Lone/Alex)

Opfølgning på nuværende sag i FMK, der er ikke gjort yderligere. Der er mulighed for at søge midler til opkvalificering til uddannelse af personale. Der er mulighed for at tilmelde personale til kursus. Der er brugt en del vikartimer til at dække ind i den daglige drift. Der er gang i MUS samtaler, ikke alle er afholdt, men er planlagt. Der er drøftet muligt samarbejde med Kulturskolen, der er etableret i forhold til sang/musik. Der er afholdt heldagstur, som var rigtig godt. De store børn var skytsengle for de små englebasser. Det var dejligt vejr og der er kommet gode tilbagemeldinger på dagen. Der er lavet meget administrativt i forhold til handleplaner.

- Lærergruppen (...)

Der er ved at blive lukket ned for skoleåret, og kommende uge planlægges.

- Skolen (Pedro)

Anna i SFO er stoppet, lidt før tid. Tur til Egeskov er overstået, bedre planlægning af hvem der går derud og i forhold til afhentning. Pedro vil se på det til kommende tur næste år.

Der er sagt farvel til Ninna og budt velkommen til Linda. Tur til Rhodos var vellykket og det var en rigtig god tur, med gode arrangementer.

Gallafest er afviklet, og det var vellykket og godt planlagt af børnene. Der er planlagt hjemmebesøg ved Alex og Naja i den kommende uge, der er også arrangeret besøg til arrangement på Ryslinge friskole, Rock ved søen på torsdag samt dimmision samme aften med farvel til de elever der stopper. Fredag er det sidste skoledag, hvor der er arrangeret hemmelige ting og sager.

Der er planlagt pædagogiske dage b. la. førstehjælp for lærergruppen og pædagoger.

Mia er startet i SFO og assisterer Sophia og er taget godt imod af børn og voksne. Sophia dækker ind som vikar i øjeblikket. Naja skal starte på Rytmaskonservatorium på en uddannelse i de kommende 2 år.

## 6. Evt.

Der er ikke noget til dette punkt

## 7. Evt. lukket punkt